

# Guide till Tekniska verkens blankett för karakterisering av inert/icke-farligt avfall till deponi

Numreringen nedan följer blankettens numrering. Fetmarkerade ord motsvarar rubriker/efterfrågad information på blanketten.

## Blankett 1. Karakterisering av inert/icke-farligt avfall till deponi.

### 1. Avfallsproducent

**Fyll i:** **Avfallsproducent** (ex. företag)

**Hämtställe** (ex. adress där container står)

**Karakteriseringen avser** (ange om karakteriseringen gäller för en eller flera leveranser. Giltighetstid för karakteriseringen är max ett år)

**Kontaktperson** (ex. person som finns på plats på hämtstället)

Avfallsproducentens **adress, postnr, ort**

**Telefon, fax** och **e-post** till avfallsproducenten

### 2. Uppgift om avfallet kan materialutnyttjas eller återvinnas

**Fyll i:** Om **avfallet kan återvinnas eller materialutnyttjas** eller endast deponeras? Punkten syftar till att uppmärksamma avfallsproducenten på att i första hand kontrollera andra behandlingsmöjligheter än deponering.

Här finns också möjlighet att kommentera valet av behandling (t.ex. kan det handla om ett avfall som är återvinningsbart men där det i dagsläget saknas en metod för det).

### 3. Process där avfallet uppstår

**Fyll i:** **Process där avfallet uppstår** (ex. rivning, tillverkning, förbränning)

### 4. Avfallet har genomgått följande behandling

**Fyll i:** **Behandling avfallet har genomgått** (allt avfall som ska deponeras måste ha genomgått en förbehandling). En vanlig förbehandling är sortering men kan även vara fysikalisk (ex. avvattning), biologisk (ex. kompostering) m.fl.

Om behandling inte har gjorts ska detta fyllas i och motiveras.

### 5. Avfallets egenskaper och sammansättning

**Fyll i:** **Färg** (ex. blandning av gul, grå, brun för t.ex. en sorteringsrest), **lukt** (ex. svag lukt av trä), **fysikalisk form** (ex.vis. om avfallet är flytande, i pulverform, ett fast material).

**Organisk andel** får – för att avfallet ska kunna deponeras – ej överskrida 10% analyserat som TOC för homogena material eller uppskattad organisk mängd i heterogena massor (NFS 2004:4). För askor gäller 18% mätt som TOC.

Fyll också i om avfallet är **homogent, heterogent eller monolitiskt:**

- **Homogent** avfall är avfall som är alltigenom lika, där det är svårt att urskilja olika beståndsdelar ex. ett slam, en aska, ett lass med enbart gips.
- **Heterogent** avfall (motsatsen till homogent) är då beståndsdelarna skiljer sig åt ex. en sorteringsrest med betong, kakel, glasfiber, glas.
- **Monolitiskt** avfall är inte så vanligt och kan beskrivas som ett avfall som är ett enda materialstycke. I fallet med monolitiskt avfall vet förmodligen avfallsproducenten om att det är ett monolitiskt avfall.

Vad **avfallet består** av ska sedan beskrivas. Ex. kan en sorteringsrest bestå av isolering, betong, porslin, glaskross samt mindre mängder metall, papper, plast och trä. **Observera!** om gipsmängden överskrider 50% kan avfallet klassas som gipsbaserat och får då inte deponeras tillsammans med annat avfall, som ej genomgått provning. För att undvika denna problematik bör separat hantering av gips övervägas som mängderna bedöms uppgå till mer än 50%. Utsorterad ren gips kan lämnas separat till en lägre taxa.

**Variation i avfallets sammansättning om det uppstår regelbundet.** Här anges variationer i avfallet om blanketten representerar flera leveranser. Exempel på variationer kan vara att andelen betong, klinker, isolering mm i en sorteringsrest kan variera med ± 10-15 %. Observera att andelen organiskt material ej får överskrida 10%.

## 6. Klassificering och deponiklass

**Fyll i: Avfallskod och benämning.** Avfallskod och benämning hämtas från bilaga 2 i avfallsförordning (SFS 2011:927, bilaga 4). Koderna är indelade efter vilken typ av verksamhet som har gett upphov till avfallet t.ex. avfall från termiska processer, bygg- och rivningsavfall, kommunalt avfall osv. En asterisk\* innebär att avfallet klassas som farligt avfall. I det fall en avfallskod med \* blir aktuell ska karakteriseringsblanketten för farligt avfall i stället för denna användas.

### **Typ av avfall och deponi där avfallet kan tas emot.**

Det finns tre deponiklasser; inert avfall, icke-farligt avfall respektive farligt avfall. Inert avfall är avfall som inte genomgår några väsentliga förändringar (ex. sten, tegel, isolering). Det brinner t.ex. inte, reagerar inte med andra material samt lakar obetydligt. Vilken deponiklass avfallet kan tas emot på bestäms utifrån en klassning enligt ovan (observera alltså inte enbart av laktest). Vanligt avfall klassas oftast som inert eller icke-farligt avfall (ex. tegel, isolering). Avfall klassat som inert eller icke-farligt avfall kan tas emot på Gärstad deponi.

Om avfallet klassas som farligt avfall ska karakteriseringsblanketten för farligt avfall i stället för denna användas. Undantaget är asbesthaltigt avfall som klassas som farligt avfall men får tas emot på en deponi för icke-farligt avfall, där det läggs separerat från annat avfall.

## 7. Säkerhetsåtgärder vid deponering

**Fyll i:** Om **extra säkerhetsåtgärder** behöver vidtas vid deponering, t.ex. om avfallet är dammande eller om det är risk för skärskador, ska detta fyllas i. Åtgärder kan i dessa fall vara användande av handskar och munskydd vid kontakt med avfallet, omedelbar övertäckning eller försiktighet vid hantering.

## 8. Övrig information

**Fyll i:** Om du har annan information som kan vara värdefull för avfallsmottagaren kan den lämnas här.

## 9. Underskrift

**Fyll i: Datum** (karakterisering för flera leveranser är giltig max ett år).

**Underskrift** av ansvarig hos avfallsproducenten.

Här finns utrymme för kvittens från avfallsmottagaren på mottaget avfall.